Cena 55 zł. Łódź, dnia 28 czerwca 1947 r.

Łódzki



Dziennik Wojewódzki

Nr 13

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

116.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Łódzkiego
z dnia 2 maja 1947 r. Nr O.Org.II.-O/39-47
o zmianach w „Tymczasowym Statucie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego odnośnie utworzenia Wydziału Administracyjnego, reorganizacji Wydziału Ogólnego, Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz skasowania Samodzielnego Biura Ekonomicznego.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9.I.1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej w brzmieniu obwieszczenia Min. Spraw Wewn. z dn. 25.VIII. 1936 r. (Dz. U.R.P. Nr. 80 poz. 555) oraz zarządzenia Ministra Administracji Publicznej z dnia 21.III. 1947 r. L. insp. 259/47 zarządzam co następuje:

I. a) W Urzędzie Wojewódzkim Łódzkim tworzę nowy Wydział Administracyjny.

b) Wydział Administracyjny składa się z trzech Oddziałów, wydzielonych z Wydziału Ogólnego, a mianowicie:
Oddziału Administracyjno-Prawnego,
Oddziału do Spraw Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności i Oddziału do Walki z pożarami i innymi klęskami.

c) Zakres działania, szczegółowy podział czynności, rzeczowy wykaz akt oraz hierarchia aprobat Wydziału Administracyjnego zostaną unormowane osobnym zarządzeniem.

II a) Wobec utworzenia Wydziału Administracyjnego przez wyłączenie z Wydziału Ogólnego Oddziałów wskazanych w p. I. niniejszego zarządzenia, ustalam skład organizacyjny Wydziału Ogólnego następująco:

b) Wydział Ogólny składa się z następujących Oddziałów, a mianowicie:
Oddziału Organizacyjnego i Oddziału Osobowego; ponadto w skład Wydz. Ogólnego wchodzi Inspektor Starostw.

c) Zakres działania, szczegółowy podział czynności, rzeczowy wykaz akt oraz hierarchia aprobat Wydziału Ogólnego zostaną unormowane osobnym zarządzeniem.

III. a) W Wydziale Budżetowo-Gospodarczym tworzę nowy Oddział: Rachunkowo-Kasowy, w następstwie czego Wydział Budżetowo-Gospodarczy składać się będzie z trzech Oddziałów, a mianowicie:
Oddziału Budżetowego,
Oddziału Rachunkowo-Kasowego
i Oddziału Gospodarczego.

b) Zakres działania, szczegółowy podział czynności, rzeczowy wykaz akt oraz hierarchia aprobat Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zostaną unormowane osobnym zarządzeniem.

IV. a) Istniejące w Urzędzie Wojewódzkim Łódzkim Samodzielne Biuro Ekonomiczne, utworzone zarządzeniem Wojewody Łódzkiego z 24.IV. 1946 r. L. O.O. II. 3/19-46 — kasuję.

b) Prowadzone dotychczas sprawy w Biurze Ekonomicznym, a mianowicie:
1) sprawy administracyjne podziału terytorialnego włączam do zakresu działania Wydziału Ogólnego,
2) sprawy podziału terytorialnego na gromady i zmiany granic gromad, sprawy związane z całokształtem działalności społecznej i gospodarczej wraz z planowaniem i finansowaniem samorządu terytorialnego, opracowywanie sprawozdań na Wojewódzką Radę Narodową, opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych lub poszczególnych zagadnień gospodarczych, dotyczących samorządu wojewódzkiego, opracowywanie programów kursów szkoleniowych, urządzanych przez samorząd wojewódzki dla pracowników samorządowych po uzgodnieniu o ile chodzi o odcinek zakresu poruczonego w administracji samorządowej z kierownictwem kursów szkoleniowych dla pracowników administracji państwowej ogólnej — włączam do zakresu działania Wydziału Samorządowego.

V. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 2 maja 1947 r.

Wojewoda:
(—) Piotr Szymanek

117.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Łódzkiego
z dnia 29 maja 1947 r. Nr O.Org. II-0/15 o zmianach w zarządzeniu Wojewody Łódzkiego z dnia 28.II.47 r. odnośnie zespolenia Biur Wydziałów Powiatowych ze Starostwami Powiatowymi.

W uzupełnieniu zarządzenia Wojewody Łódzkiego z dnia 28 lutego b. r. Nr. O.Org. O/15-47, wydanego na zarządzenie Ministra Administracji Publicznej z dnia 12 lutego b. r. Nr. S.O. 815/47, oraz rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej, w brzmieniu ustalonym w obwieszczeniu Min. Spraw Wewnętrznych z dnia 25 sierpnia 1936 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 80, poz. 555) i par. 40 rozporządzenia Min. Spraw Wewnętrznych z dnia 30 maja 1930 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 55, poz. 464) w sprawie organizacji starostw, oraz trybu ich urzędowania — w przedmiocie przeniesienia agend Wydziałów Powiatowych do Starostw Powiatowych, jako specjalnego działu „Dział Samorządowy", obejmującego wszystkie fachowe czynności Biur Wydziałów Powiatowych — zarządzam co następuje:

Ustęp I powołanego zarządzenia z 28 lutego 1947 r. otrzymuje następujące brzmienie:

XVII. *Referat Administracji Samorządowej* (znak A. S. . . . .)

z podziałem na następujące grupy spraw:
a) ogólno-administracyjne,
b) personalne,
c) opieki społecznej,
d) Oświaty i Kultury
e) Budżetowo-Gospodarcze.

XVIII. *Referat Finansowo-Rachunkowy* (znak F. S. . . . .)

z podziałem na następujące grupy spraw:
a) Rachuba i Kasa,
b) Podatkowe.

XIX. *Referat Inspekcji Samorządowej* (znak I. S. . . . .)

z podziałem na następujące grupy spraw:
a) Inspekcji,
b) Spraw Gminnych.

XX. *Powiatowy Zarząd (Drogowy)* (znak Drog. S. . . . .)

z podziałem na następujące grupy spraw:
a) dróg i mostów powiatowych,
b) dróg i mostów gminnych,
c) Rachuba,
d) Gospodarczy.

XXI. *Powiatowe Biuro Odbudowy* (znak Bud. S. . . . .)

XXII. *Referat Zdrowia* (znak Zdr. S. . . . .)

XXIII. *Referat Weterynarii* (znak Wet. S. . . . . .)

XXIV. *Referat Pożarnictwa* (znak. Poż. S. . . . .)

Ustęp V powołanego zarządzenia z 28 lutego 1947 r. otrzymuje następujące brzmienie:

Forma pism wychodzących ze Starostwa odnośnie „Działu Samorządowego" będzie miała dotychczasowe brzmienie, a mianowicie:

a) Wydział Powiatowy w . . . .

Nr. . . . . *podpis:* Przewodniczący Wydz. Pow.
Starosta Powiatowy

(w wypadku gdy podpisuje starosta lub jego zastępca)

b) Wydział Powiatowy w . . . .

Nr. . . . *podpis:* za Przewodniczącego Wydz. Pow.

(w wypadku gdy podpisują pisma urzędnicy fachowi upoważnieni do podpisu)

Ustęp VI. otrzymuje następujące brzmienie: Na czele Biura Działu Samorządowego stoi Sekretarz Wydz. Powiatowego, który jednocześnie jest kierownikiem referatu administracji samorządowej.

Sekretarz Wydziału Powiatowego, jako kierownik Biura Działu Samorządowego, wykonuje bezpośredni nadzór nad trybem urzędowania Biura, będąc za czynność tę odpowiedzialnym przed Starostą jako Przewodniczącym Wydziału Powiatowego. Kwestię niniejszą uregulują szczegółowo Ob. Starostowie jako Przewodniczący Wydziałów Powiatowych w granicach przysługujących uprawnień. Do referentów fachowych stosuje się przepisy o urzędnikach fachowych zgodnie z Rozp. Prez. R.P. z 19.I.28 r. (Dz. Ust. R.P. Nr 11, poz. 86).

Ustęp VII otrzymuje następujące brzmienie: Załączony szczegółowy podział czynności Działu samorządowego jest przystosowany do podziału według ustępu I niniejszego zarządzenia.

Ustęp VIII. Każdy referat może mieć obsadę jedno lub kilkuosobową, zależnie od warunków i potrzeb. Również jednemu urzędnikowi może być powierzone prowadzenie dwóch lub więcej referatów. Pracownicy fachowi Działu samorządowego (lekarze, weterynarze, technicy i t. p.) w swoich czynnościach fachowych zasięgać mogą bezpośrednio decyzyj u Przewodniczącego Wydziału Powiatowego.

Odwrotnie należy przedłożyć Urzędowi Wojewódzkiemu (Wydz. Ogólny — Oddział personalny) listę pracowników Działu Samorządowego z wyszczególnieniem, z jakich funduszów są i będą opłacani.

IX. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie.

Ustęp X. Jednolity tekst zarządzenia z 28. II. 1947 r. zostanie wraz załączonym do niniejszego szczegółowym podziałem czynności ogłoszony w najbliższym numerze Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego.

Wojewoda

(—) Piotr Szymanek

ZARZĄDZENIE

Wojewody Łódzkiego

z dnia 28 lutego 1947 r. Nr.O.Org.0/15-47 o zespoleniu biur Wydziałów Powiatowych ze Starostwami Powiatowymi.

Na podstawie zarządzenia Ministra Administracji Publicznej z dnia 12 lutego 1947 r. L. dz. S.O. 815/47 oraz rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19.I.1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej, w brzmieniu ustalonym w obwieszczeniu Min. Spraw Wewnętrznych z dnia 25.VIII. 1936 r. (Dz. U.R.P. Nr. 80 poz. 555) i § 40 rozporządzenia Min. Spraw Wewn. z dn. 30.V.1930 r. (Dz. U.R.P. Nr. 55 poz. 464) w sprawie organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania, zarządzam co następuje:

I. Wszystkie agendy biurowe Wydziałów Powiatowych zostają przeniesione do Starostw Powiatowych i tworzą w tychże specjalny „DZIAŁ SAMORZĄDOWY" obejmujący wszystkie fachowe czynności biur Wydziałów Powiatowych.

Dział Samorządowy obejmuje referaty:

XVII. Referat Administracji Samorządowej (znak AS. . . . . / . . . .).

XVIII. Referat Finansów Komunalnych (znak FS. . . . . . / . . . .).

XIX. Referat Podatkowy (znak PS. . . . . / . . .).

XX. Referat Kasowo-Rachunkowy
(znak RS. . . . . . / . . . .).

XXI. Referat Inspekcji (znak IS. . . . . / . . . . .).

XXII. Referat Pożarnictwa
(znak Poż. S. . . . . / . . .).

XXIII. Referat Drogowy (znak Drog. S. . . /. . .).
(patrz § 27 Ł.Dz.Woj. Nr. 12 z 46 r.
Ł.Dz.Woj. Nr. 3/47.

II. W związku z tym dotychczasowi pracownicy biur wydziałów powiatowych, wykonywujący czynności fachowe, zostają przydzieleni do Starostw, jako pracownicy fachowi Wydziału Powiatowego, powoływani przez ten organ i opłacani z funduszów powiatowego związku samorządowego. Pracownicy ci zachowują pod względem prawno-służbowym charakter pracowników samorządowych.

Chodzi tu nie tylko o pracowników fachowych o charakterze ogólno-administracyjnym, jak dawnego sekretarza Wydziału Powiatowego, inspektora samorządu gminnego i ew. jego pomocnika, kierownika oraz urzędników rachuby i kasy, ale również o pracowników fachowych służb specjalnych, jak służby zdrowia, opieki społecznej, architektów samorządowych, techników, instruktorów pożarnictwa i innych pracowników służb fachowych, zatrudnionych w dawnym biurze Wydziału Powiatowego.

Natomiast pomocnicze czynności biurowe, nie wymagające przygotowania fachowo-samorządowego, powinni wykonywać pracownicy Starostw, opłacani przez Skarb Państwa. Do czynności tego rodzaju należą czynności biura podawczego, rejestratury, ekspedycji, przepisywania na maszynach i t. p., czynności składające się na obsługę techniczno-biurową agend, która powinna być wspólna zarówno dla agend rządowych, jak i samorządowych.

W tych powiatach, w których funkcjonują dotychczas odrębne biura Wydziałów Powiatowych, należy biura te zlikwidować, a pracowników samorządowych przydzielić do Starostwa stosownie do powyższych wskazówek.

W okresie przejściowym przy zespoleniu biura Wydziału Powiatowego ze Starostwem ze względu na sytuację prawno-służbową pracowników likwidowanych biur, należy pozostawić pracownikom samorządowym, nawet pełniącym czynności kancelaryjne, charakter pracowników samorządowych, o ile pozostawali oni w służbie samorządowej przed wojną do dnia 1.IX. 1939 r., a obecnie są opłacani z funduszów powiatowego związku samorządowego. W przypadku jednak opróżnienia się stanowiska kancelaryjnego, zajmowanego dotychczas przez pracownika samorządowego, należy w zależności od potrzeby albo etat skasować, albo w miarę, gdy pozwalają na to kredyty osobowe, wystąpić do Urzędu Wojewódzkiego o przyjęcie pracownika państwowego.

Jeżeli warunki lokalowe nie pozwalają na przeniesienie pracowników fachowo-samorządowych dawnych biur Wydziałów Powiatowych do lokalu Starostwa, to mogą oni pozostać do czasu usunięcia zachodzących w tym względzie trudności nadal w lokalu dawnego biura Wydziału Powiatowego z tym jednak zastrzeżeniem, że i w takim przypadku biuro podawcze, ekspedycja i t. p. muszą być wspólne dla całego Starostwa, a więc i dla zespołu pracowników samorządowych, pozostających ewent. w innym lokalu!

III. Moc obowiązującą zarządzenia Wojewody Łódzkiego z dnia 14.VI. 1946 r. Nr. O.Org. II.-4/3 o ustaleniu Tymczasowego Statutu Organizacyjnego, Regulaminu Służbowego oraz Intsrukcji Kancelaryjnej dla Starostw Powiatowych Województwa Łódzkiego rozciąga się także na Dział Samorządowy.

IV. Dołączony do niniejszego zarządzenia Szczegółowy Podział Czynności Działu Samorządowego w załączniku — stanowi w przystosowaniu swym podstawę rzeczowego wykazu akt.

V. Forma pism wychodzących ze Starostw odnośnie Działu Samorządowego będzie miała następujące brzmienie:

1) STAROSTA POWIATOWY
Nr. . . . . .
Przewodniczący Wydziału Powiat.
jako
Podpis: Starosta Powiatowy
(w wypadkach, w których podpisuje Starosta sam lub zastępca)

2) STAROSTWO POWIATOWE
Dział Samorządowy
Nr. . . . . .
Podpis: Za Starostę Powiatowego
(w wypadkach, w których podpisują pisma urzędnicy fachowi upoważnieni do podpisu)

VI. W związku z powyższym polecam sporządzić listy pracowników biur Starostw pozostających na etatach Administracji Publicznej—i samorządowych i nadesłanie ich Urzędowi Wojewódzkiemu — Wydział Ogólny — Oddział Personalny do dnia 25 marca 1947 r.

VII. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1947 r.

1 zał.

Wojewoda:
wz. (—) St. Górniak
Wicewojewoda

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI w układzie rzeczowego podziału akt dla Działu Samorządowego przy Starostwach Powiatowych w woj. Łódzkim.

Dział Samorządowy (A. S.)

XVII. *Referat Administracji Samorządowej*
(Sekr. Wydz. Pow.) — (znak AS . . . .)

a) *Sprawy Ogólno-Administracyjne obejmują:*

a) Zarządzenia ogólne, instrukcje, regulaminy z zakresu organizacji zw. samorządowych.

1) Koordynacja działalności związków samorządowych (gmin wiejskich i miejskich) z działalnością władz i urzędów administracji państwowej.

2) Sprawy zebrań, posiedzeń i zjazdów kolegialnych organów samorządowych.

3) Prowadzenie protokółów Wydz. Pow. i kontrola wykonania jego uchwał.

4) Przygotowanie i składanie wniosków Wydz. Powiatowego na Powiatową Radę Narodową.

5) Opracowanie statutów, regulaminów i instrukcji dla biur, zakładów i Przedsiębiorstw Pow. Zw. Samorządowego, oraz kontrola ich stosowania.

6) Rozmieszczanie biur.

7) Koordynacja pracy oddziałów, referatów i zakładów.

b) *Sprawy personalne obejmują:*

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1) Sprawy personalne pracowników.
2) Ubezpieczenie pracowników.
3) Uposażenia i emerytury pracowników.
4) Sprawy dyscyplinarne.
5) Dobór i szkolenie pracowników.
6) Różne.

c) *Sprawy Opieki Społecznej.*

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1) Organizacja akcji opiekuńczej i kontrola zakładów opieki społecznej prowadzonej przez Powiatowy Związek Samorządowy.
2) Koordynacja akcji opiekuńczej w powiecie.
3) Sprawy Powiatowego Komitetu Opieki Społecznej.
4) Różne.

d) *Sprawy Oświaty i Kultury.*

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1) Inicjowanie i organizowanie działalności oświatowej i kulturalnej.
2) Polityka subwencyjna w dziale oświaty i kultury.
3) Akcja biblioteczna (nadzór nad jej działalnością).
4) Koordynacja prac w dziedzinie oświaty i kultury.
5) Nadzór nad instytucjami subwencyjnymi.
6) Różne.

e) *Sprawy Budżetowo-Gospodarcze.*

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1) Zaopatrzenie biur i przedsiębiorstw.
2) Środki lokomocji.
3) Plany finansowe Pow. Zw. Sam. (Budżety) Zakładów i Przedsiębiorstw.
4) Nabywanie, zbywanie i obciążanie majątku Pow. Zw. Sam. oraz jego inwentaryzacja.
5) Różne.

XVIII. *Referat Finansowo-Rachunkowy.* (znak FS. . . . .) obejmuje:

a) *Rachuba i Kasa.*

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1) Pożyczki długoterminowe.
2) Pożyczki krótkoterminowe.
3) Rozrachunki z gminnymi i innymi zw. komunalnymi.
4) Sprawy kontroli rachunkowości zakładów i urządzeń własnych.
5) Fundusze specjalne.
6) Sprawozdania rachunkowe.
7) Czynności kasowe.
8) Różne.

b) *Sprawy Podatkowe.*

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1) Dodatki do podatków państwowych (rejestry).
2) Podatki samoistne.
3) Opracowanie statutów podatkowych i załatwienie wszelkich spraw podatkowych.
4) Prowadzenie ksiąg bierczych.
5) Odwołania od decyzji zarz. organów wykonawczych gmin i miast w sprawach podatkowych.
6) Różne sprawy podatkowe.

XIX. *Referat Inspekcji Samorządowej* (znak I.S. . . . ./. . . .)

a) *Sprawy Inspekcji.*

0. Przepisy i zarządzenia ogólne (zbiór ciągły).
1) Bezpośredni nadzór nad gminami wiejskimi i miejskimi oraz gromadami, przeprowadzanie inspekcji doraźnych i generalnych (protokóły lustracyjne i zarządzenia polustracyjne (oddzielne teczki).
2) Dochodzenia.
3) Dobór i szkolenie pracowników gmin wiejskich i miejskich.
4) Zjazdy wójtów i burmistrzów.
5) Sprawy podziału terytorialnego granic gmin i gromad.
6) Wybory do organów uchwalających i wykonawczych w gminach wiejskich i miejskich i ich zatwierdzanie.
7) Wybory sołtysów.
8) Sprawy rozwiązywania organów samorządowych.
9) Sprawy dyscyplinarne i porządkowe członków organów związków sam.
10) Sprawy personalne członków zarządów oraz pracowników gmin i miast.
11) Różne.

b) *Sprawy gminne.*

0. Przepisy i zarządzenia ogólne (zbiór ciągły).
1) Sprawy i sprawozdania z wykonania budżetów oraz okresowe plany gospodarcze gmin wiejskich i miejskich, oraz gromad.
2) Subwencje, dotacje i pożyczki długo i krótkoterminowe.
3) Zatwierdzenie i kontrolowanie uchwał budżetów i umów w gminach miejskich, wiejskich i gromadach.
4) Sprawy siedzib zarządów gmin wiejskich i miejskich.
5) Nadzór pośredni nad działalnością związków samorządowych przez badanie uchwał, protokółów, odwołań i zażaleń.
6) Różne.

XX. *Powiatowy Zarząd Drogowy*
(znak Drog. S. . . . . / . . . .)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1) Sprawy drogowe o charakterze ogólnym w porozumieniu z referatem mostowym.
2) Programy i kosztorysy na konserwację dróg i mostów państwowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych.
3) Projekty techniczne i kosztorysy na budowę i przebudowę dróg państwowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych.
4) Projekty techniczne i kosztorysy na budowę i przebudowę na drogach państwowych, woj., pow. i gminnych.
5) Preliminarze budżetowe i sprawy kredytów dla dróg i mostów na drogach państwowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych.
6) Przetargi i wydanie robót na konserwację, i przebudowę dróg i mostów państwowych.
7) Zakup i ewidencja materiałów na drogach i mostach państwowych, woj., powiatowych i gminnych
8) Kosztorysy wykonawcze robót konserwacyjnych, prowadzonych systemem gospodarczym na drogach i mostach państwowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych.
9) Roczne i okresowe sprawozdania z gospodarki drogowej.
10) Ewidencja dróg i mostów i sprawy z tym związane dla dróg państwowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, w porozumieniu z referatem motoryzacji.
11) Ewidencja narzędzi i maszyn drogowych na drogach i mostach państwowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych.
12) Ewidencja nieruchomości drogowych (domki drożnicze, magazyny, place składowe, pasy przydrożne, szkółki drzew), na drogach państwowych, wojewódzkich, pow. i gminnych.
13) Sprawy drzew przydrożnych na drogach państwowych, woj., pow. i gminnych.
14) Sprawy znaków drogowych na drogach państwowych, woj., pow. i gminnych w porozumieniu z referatem motoryzacji.
15) Pomiary ruchu na drogach państwowych, woj., pow. i gminnych w porozumieniu z referatem motoryzacji.
16) Pomiary grubości powierzchni na drogach państwowych, pow., woj. i gminnych.
17) Ewidencja służby i spraw personelu drogowego na drogach państwowych, pow., woj. i gminnych.
18) Świadczenia rzeczowe na cele drogowe.
19) Sprawy przejazdów kolejowych.
20) Sprawy dojazdów do dworców kolejowych.
21) Sprawy drogowe związane z przeprowadzeniem reformy rolnej.
22) Sprawy użytkowania dróg względnie pasów przydrożnych dla celów niedrogowych na drogach państwowych, woj., pow. i gminnych.
23) Dzierżawa traw w rowach przydrożnych na drogach państwowych, woj., pow. i gminnych.
24) Opłaty za nadmierne zużywanie dróg państwowych, woj., pow. i gminnych.
25) Akcja przecipowodziowa i ochrona mostów na drogach państwowych, woj., pow. i gminnych.
26) Różne.

Powiatowy Zarząd Drogowy w zakresie administracji dróg państwowych i wojewódzkich jest organem Ministerstwa Komunikacji w pierwszej instancji, a w zakresie administracji dróg powiatowych i nadzoru nad gminną i miejską gospodarką drogową jest organem powiatowego związku samorządowego, którą wykonywa w ramach uchwał samorządu.

Do zakresu działania Powiatowego Zarządu Drogowego należy:

1) kierowanie budową i utrzymanie w należytym porządku i stanie dróg publicznych, państwowych, woj. i powiatowych,
2) utrzymanie innych dróg, stanowiących własność Skarbu Państwa lub przez Skarb Państwa utrzymywanych.
3) Udzielanie gminom niezbędnej pomocy technicznej w zakresie administracji drogowej.

XXI. *Powiatowe Biuro Odbudowy*
(znak Bud. S. . . . . . / . . . .).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne (zbiór ciągły).
1) Własne sprawy budowlane Powiatowego Związku Komunalnego.
2) Zatwierdzenie planów budowlanych (pozytywne, negatywne, odwołania).
3) Nadzór nad sprawami budowlanymi gmin.
4) Plany parcelacyjno-budowlane i plany zabudowy.
5) Plany budowy szkół powszechnych.
6) Współdziałanie w sprawach budowlanych z miastami i gminami.
7) Statystyka i sprawozdanie.
8) Sprawy różne.

XXII. *Referat Zdrowia* (znak Zdr. S . . . . .[. . .)
0. Przepisy i zarządzenia ogólne (zbiór ciągły).
1) Materiąły do okresowego planu działania.
2) Komisja zdrowia publicznego.
3) Zwalczanie chorób zakaźnych.
4) Czystość osiedli.
5) Nadzór nad wodą.
6) Nadzór nad szkołami.
7) Propaganda higieny.
8) Stowarzyszenie i związki, działające na polu zdrowia publicznego.
9) Szpital Powiatowy.
10) Przychodnie, ośrodki zdrowia, ambulatoria i t. p.
11) Pomoc położnicza.
12) Statystyka, sprawozdania.
13) Różne.

XXIII. *Referat weterynaryjny* (znak Wet. S. . . . . . / . . . .)
0. Przepisy i zarządzenia ogólne (zbiór ciągły).
1) Materiały do okresowego planu działalności.
2) Sprawy organizacyjne komunalnej służby weterynaryjnej.
3) Nadzór nad zwierzętami rzeźnymi i mięsem.
4) Zakłady lecznicze, ambulatoria, przychodnie.
5) Zwalczanie chorób zakaźnych.
6) Statystyka i sprawozdanie.
7) Sprawy różne.

XXIV. *Referat spraw pożarniczych* (znak Poż. S. . . . . / . . . .)
0. Przepisy i zarządzenia ogólne (zbiór ciągły).
1) Współpraca z okręgowym Związkiem Straży Pożarnych.
2) Wnioski na komisję rolną w sprawach pożarniczych.
3) Współdziałanie w sprawach budowlanych i budowy studzien.
4) Nadzór nad wykonywaniem przepisów porządkowych o zapobieganie pożarów.
5) Współpraca w zakresie nadzoru nad wykonywaniem rzemiosła czyszczenia kominów.
6) Organizowanie nowych straży pożarnych po uprzednim opracowaniu planu sieci straży w powiecie i ustaleniu stopnia niebezpieczeństwa.
7) Wnioski o zatwierdzeniu naczelników i oficerów straży pożarnych.
8) Wytyczne dla działalności straży pożarnych.
9) Kontrola prac straży pożarnych w powiecie.
10) Organizowanie kursów, przedszkoleń, zawodów, zjazdów, manewrów.
11) Ustalenie komisji egzaminacyjnych.
12) Sporządzanie planów zaopatrzenia straży pożarnych we właściwy sprzęt i kontrola nad ich wykonywaniem w powiecie.
13) Plany budowy nowych strażnic i konserwacja istniejących.
14) Plany zaopatrzenia wodnego.

118.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Łódzkiego
o obowiązku zgłaszania wszystkich niezarejestrowanych pojazdów mechanicznych.
z dnia 12.VI.47 r. Nr. Mot. P.I-2/71-47

Zgodnie z § 2, 3 i 5 rozporządzenia Ministrów Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27.X. 1937 r. (Dz. U.R.P. Nr. 85, poz. 616) o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych, oraz w myśl zarządzenia Ministerstwa Komunikacji Centralny Zarząd Motoryzacji z dnia 22.IV.47 r. Nr. M 4a-0-02/17/47 wzywam wszystkich właścicieli (posiadaczy) pojazdów mechanicznych i przyczep samochodowych, garażujących na terenie Województwa Łódzkiego (za wyjątkiem miasta Łodzi) a dotychczas nierejestrowanych (nie posiadających dowodów rejestracyjnych), do bezzwłocznego zgłoszenia ich w Urzędzie Wojewódzkim Wydziale Motoryzacji.

Zgłoszeniu podlegają pojazdy, posiadające potwierdzenia zgłoszenia, wydane przed 1.V.47 r., które należy zwrócić w Urzędzie Wojewódzkim Wydziale Motoryzacji, oraz wszystkie pojazdy mechaniczne sprowadzone z zagranicy lub zbudowane w kraju po tym terminie, a dotychczas nie zgłoszone.

Poza tym posiadacz obowiązany jest zgłaszać każdorazową zmianę danych, uwidocznionych w wydanym potwierdzeniu zgłoszenia, a więc dotyczących zmian konstrukcyjnych pojazdu jak np. zmiana silnika, przerobienie podwozia lub nadwozia, następnie zmiany przeznaczenia pojazdu, zniszczenie lub rozebranie go na części, zmianę posiadacza oraz miejsce garażowania pojazdu.

Wszystkie zgłoszenia winny być dokonywane w terminie 14 dni licząc od dnia powstania okoliczności, uzasadniających obowiązek zgłoszenia.

W/wym zgłoszenia aż do odwołania należy składać w Wydziale Motoryzacji Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi ul. Zachodnia 15.

Winni niedopełnienia w/w obowiązku zgłoszenia pojazdów mechanicznych ulegną karze grzywny do 10.000 zł lub aresztu do 6 tygodni lub obu tym karom łącznie w myśl ustawy z dnia 7.X. 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U.R.P. Nr. 89, poz. 656) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzplitej z dnia 14.II.1928 r. (Dz. U.R.P. Nr. 18, poz. 151) oraz w myśl dekretu Prezydenta R. P. z dnia 16.XI.45 r. (Dz. U.R.P. Nr. 56, poz. 312).

Wojewoda:
wz. (—) Wincenty Stawiński
Wicewojewoda

119.

OBWIESZCZENIE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego z dn. 1 czerwca 1947 r. L. Mot.P.T.2/70/47 o obowiązku ponownej rejestracji pojazdów mechanicznych.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Komunikacji, Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Bezpieczeństwa Publicznego z dnia 14. V. 47 r. (Dz. U.R.P. Nr. 38 poz. 190) o obowiązku powtórnej rejestracji pojazdów mechanicznych, oraz na podstawie zarządzenia Ministerstwa Komunikacji — Centralny Zarząd Motoryzacji z dnia. 22.IV. 1947 r. Nr. M. 4a-0-02/17/47 — Urząd Wojewódzki Łódzki Wydział Motoryzacji przystępuje do ponownej rejestracji wszystkich pojazdów mechanicznych i przyczep samochodowych, znajdujących się na terenie województwa łódzkiego za wyjątkiem m. Łodzi i zarejestrowanych przed dniem 1 maja 1947 r.

Podstawą do zarejestrowania jest:

I. pisemny wniosek (podanie) właściciela pojazdu w jednym egzemplarzu na druku według wzoru ustalonego przez C. Z. M.

II. dodatni wynik badania technicznego pojazdu mechanicznego.

Dokładnie wypełnione podania (wnioski) o przerejestrowanie wraz z dołączeniem wymienionych w niniejszym obwieszczeniu załączników, należy złożyć w Urzędzie Wojewódzkim Wydział Motoryzacji najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym przeglądem technicznym pojazdu, który odbywać się będzie w Łodzi, na placu przy ul. Ogrodowej Nr. 17.

I. Do wniosków (podań) o przerejestrowanie pojazdu mechanicznego należy dołączyć dowody w oryginale a mianowicie:

1) przez Instytucje i Urzędy Państwowe—pismo resortowe właściwego Ministerstwa o przyznaniu etatu na zgłoszone do rejestracji pojazdy,

2) przez koncesjonowane przedsiębiorstwa przewozowe — odpis dokumentu koncesyjnego (tymczasowego zezwolenia),

3) do wszystkich wniosków (podań) o przerejestrowanie:

a) dowód własności.
W przypadku, gdy pojazd znajduje się w trzeciej lub w następnych rękach, kolejne dowody zmiany własności pojazdu, poświadczone notarialnie (urzędy i instytucje państwowe — urzędowo).

b) kartę ewidencyjną zarejestrowanego pojazdu.

Za dowód własności uznaje się:

1) Dowód nabycia z O.U.L.

2) Dokumenty wystawione przez władze przedwojenne.

3) Dowody nabycia wystawione przez Składnice i Centrale Zbytu Samochodów oraz Państwowych Zakładów i Warsztatów Samochodowych.

4) Dowody nabycia pojazdu mechanicznego z demobilu wojskowego.

5) Wyroki sądowe.

6) Dowody nabycia z licytacji publicznej.

7) Dowody i rachunki, wystawione przez przedwojenne firmy handlu pojazdami, poświadczone obecnie przez Izbę Przemysłowo-Handlową lub Stowarzyszenie Kupców.

8) Dokumenty wystawione przez okupanta, stwierdzające zatrzymanie dowodów rejestracyjnych przedwojennych.

9) Dokumenty wystawione przez okupanta, w których jest uwidocznione pochodzenie przedwojenne pojazdu.

10) Dowód rejestracyjny zagraniczny wraz z deklaracją celną.

II. Doprowadzony do przeglądu technicznego pojazd winien odpowiadać warunkom, zawartym w Rozporządzeniu o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych R.P. z dnia 27.X. 1937 r. (Dz. U.R.P. Nr. 85, poz. 616), a w szczególności winien być zaopatrzony:

1) w mocny mechanizm kierowniczy bez nadmiernego martwego biegu koła kierowniczego,

2) w dwa niezależne od siebie, szybko i skutecznie działające systemy hamulców, albo jeden taki system, wprowadzony w działanie przez dwa niezależne od siebie mechanizmy, z których jeden działa nawet wtedy, gdy drugi zawiedzie,

3) wtłumik gazów wydechowych,

4) zamek zapłonu z wyjmowanym kluczem,

5) sygnał elektryczny,

6) 2 latarnie o podwójnym świetle szosowym (dalekie i t. zw. mijanka) oraz 2 światła postojowe z przodu,

7) latarka z czerwonym światłem z tyłu, ze światłem Stop oraz światłem białym, oświetlającym numer rejestracyjny, (motocykle bez stop),

8) 2 kierunkowskazy widoczne z przodu i z tyłu, elektrycznie oświetlone, oraz lusterko wsteczne (nie dotyczy motocykli),

9) samochody ciężarowe winny ponadto posiadać po obu stronach nadwozi napisy określające właściciela i adres.

W związku z powyższym Urząd Wojewódzki zarządza przegląd wszystkich pojazdów mechanicznych w[g następującej kolejności dotychczasowych numerów rejestracyjnych:

1. VII	47.	35000	35100
2. VII	47.	35101	35200
3. VII	47.	35201	35300
4. VII	47.	35301	35400
7. VII	47.	35401	35500
8. VII	47.	35501	35600
9. VII	47.	35601	35700
10. VII	47.	35701	35800
11. VII	47.	35801	35900
14. VII	47.	35901	36000
15. VII	47.	36001	36100
16. VII	47.	36101	36200
17. VII	47.	36201	36300
18. VII	47.	36301	36400
21. VII	47.	36401	36500
23. VII	47.	36501	36600
24. VII	47.	36601	36700
25. VII	47.	36701	36800
28. VII	47.	36801	36900
29. VII	47.	36901	37000
30. VII	47.	37001	37100
31. VII	47.	37101	37200
1. VIII	47.	37201	37300
4. VIII	47.	37301	37400
5. VIII	47.	37401	37500
7. VIII	47.	37501	37600
8. VIII	47.	37601	37700
11. VIII	47.	37701	37800
12. VIII	47.	37801	37900
13. VIII	47.	37901	38000
14. VIII	47.	38001	38100
18. VIII	47.	38101	38200
19. VIII	47.	38201	38300
21. VIII	47.	38301	38400
22. VIII	47.	38401	38500
25. VIII	47.	38501	38600
26. VIII	47.	38601	38700
28. VIII	47.	38701	38800
29. VIII	47.	38801	38900
1. IX	47.	38901	39000
2. IX	47.	39001	39100
4. IX	47.	39101	39200
5. IX	47.	39201	39300
8. IX	47.	39301	39400
9. IX	47.	39401	39500
11. IX	47.	39501	39600
12. IX	47.	39601	39700
15. IX	47.	39701	39800
16. IX	47.	39801	39900
18. IX	47.	39901	40000
19. IX	47.	40001	40100
22. IX	47.	40101	40200
23. IX	47.	40201	40300
25. IX	47.	40301	40400
26. IX	47.	40401	40500
29. IX	47.	40501	40600
30. IX	47.	40601	40700
2. X	47.	40701	40800
3. X	47.	40801	40900
6, X	47.	40901	41000
7. X	47.	41001	41100
9. X	47.	41101	41200
10. X	47.	41201	41300
13. X	47.	41301	41400
14. X	47.	41401	41500
16. X	47.	41501	41600
17. X	47.	41601	41700
20. X	47.	41701	41800
21. X	47.	41801	41900
23. X	47.	41901	42000
24. X	47.	42001	42100
27. X	47.	42101	42200
28. X	47.	42201	42300
30. X	47.	42301	42400
31. X	47.	42401	42500
3. XI	47.	42501	42600
4. XI	47.	42601	42700
6. XI	47.	42701	42820

W dniach od 10. XI. — do 21. XI. 47 r. za wyjątkiem sobót należy doprowadzić resztę pojazdów, które z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn nie mogły być doprowadzone do przeglądu technicznego w wyznaczonych wyżej terminach.

W wyznaczonych dniach badania technicznego pojazdów mechanicznych użytkownicy winni zgłosić doprowadzenie poj. mechan. do badania technicznego w Urzędzie Wojewódzkim — Wydział Motoryzacji w Łodzi ul. Zachodnia Nr. 15 w godz. od 9—11.

Jednocześnie Urząd Wojewódzki przestrzega przed zaniedbaniem wyznaczonych w nin. obwieszczeniu terminów, gdyż zgodnie z cytowanym na wstępie rozporządzeniem, z dniem 1. XII. 47 r. tracą ważność wszystkie dowody rejestracyjne, wydane przed 1 maja 1947 r.

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy pojazdów mech. zaopatrzonych:

a) w wojskowe znaki i dowody rejestracyjne,

b) w międzynarodowe świadectwa samochodowe i zagraniczne znaki rejestracyjne.

Za Wojewodę

(—) Al. Kamiański

Naczelnik Wydziału Motoryzacji

120.

OBWIESZCZENIE

Wojewody Łódzkiego z dnia 16 czerwca 1947 r. Nr ZA I.25/58-47

Do ludności Województwa Łódzkiego.

W dniu 9 czerwca b. r. został rozsprzedany przez zbrodniczą jednostkę na stacji kolejowej w Koluszkach, w ilości kilkudziesięciu litrów spirytus metylowy, zawierający domieszki innych silnie trujących substancji. Część tego spirytusu została spożyta przez miejscową ludność wywołując masowe zatrucia, w tym część śmiertelnych; znaczna część spirytusu została natychmiast rozwieziona w okoliczne i dalsze tereny i zachodzi obawa, że będzie sprzedawana przez nieuczciwe jednostki. Spirytus ten jest bezwonny i smak jego nie nasuwa żadnych podejrzeń.

Badania naukowe w klinikach i szpitalach w Łodzi wykazały, że spirytus ten obok ogólnych własności trujących, które powodowały śmierć, jest bardzo groźny dla nerwów wzrokowych. Jest wielce możliwe, że osoby, które po wypiciu spirytusu chociażby przez krótki czas (nawet tylko przez jedną lub dwie godziny) miały zaburzenia wzroku, a poza tym czuły się i obecnie czują się zupełnie dobrze — w okresie czasu do sześciu tygodni zaczną w większym lub mniejszym stopniu tracić wzrok.

Urząd Wojewódzki Łódzki — Wydział Zdrowia wzywa wszystkie osoby, które piły nawet w małej ilości spirytus sprzedawany w Koluszkach, nawet te, które nie miały zaburzeń wzroku lub które zatruły się w tym czasie innym „bimbrem", do natychmiastowego zgłoszenia się do Kliniki Chorób Oczu Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, ul. Dr. Kopcińskiego Nr 22. Większość tych osób po zbadaniu przez specjalistów będzie musiała pozostać w klinice na przeciąg około dwóch tygodni.

Za osoby niezamożne, pozbawione Ubezpieczalni Społecznej opłaty szpitalne pokryje Skarb Państwa. Narazie, ze względu na pilność sprawy można zgłaszać się do Kliniki bez formalności ubezpieczalnianych i gminnych. Jedynie mieszkańcy Koluszek winni przed wyjazdem do Łodzi zaopatrzyć się w skierowanie od lekarza miejscowego.

OBYWATELE!

W imieniu dobra Waszego i Waszych rodzin, pod grozą nieuleczalnej ślepoty musicie zgłosić się pod opiekę lekarską! Czas odgrywa tu doniosłą rolę. Dni a nawet godziny opóźnienia mogą mieć nieobliczalne następstwa.

Wojewoda:

wz. (—) Wincenty Stawiński

Wicewojewoda

121.

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego z dn. 16 czerwca 1947 r. Nr. O.Org.II-O/47 o korespondencji urzędowej w sprawach osobowych.

Do

Ob: Naczelników Wydziałów Urzędu Wojew.,

Ob. Starostów Powiatowych — Wydziałów Powiatowych i Zarządów Gminnych.

Urząd Wojewódzki udziela w odpisie Okólnik Nr. 39 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.X. 1946 r. Nr. O.II.-4/4 do wiadomości i ścisłego przestrzegania w korespondencji urzędowej w sprawach osobowych.

Za Wojewodę

(—) J. Jałowiecki

Naczelnik Wydz. Ogól.

PRZEDRUK.

Prezes Rady Ministrów
Nr. O.III-4/4.

Warszawa, dnia 15 października 1946 r.

Okólnik Nr. 39

Do

wszystkich Ministerstw oraz Urzędów (Instytucji) centralnych podległych Prezesowi Rady Ministrów.

Według dotychczasowej praktyki obieg korespondencji w sprawach osobowych niczym się nie różni od obiegu zwykłych spraw, załatwianych przez dany urząd, co powoduje, że w obiegu wewnętrznym urzędu traktowane są one jako jawne, mimo, że posiadają często charakter drażliwy (wywiady, referencje i t. p.).

Ten sposób przesyłania spraw osobowych nie daje im potrzebnej poufności, co niejednokrotnie wywołuje niepożądane konsekwencje. Dlatego srpawy osobowe należy traktować w obiegu kancelaryjnym w sposób specjalny, nienaruszający wszakże ogólnie przyjętych zasad manipulacji.

Dla osiągnięcia tego każde pismo względnie akt w sprawie osobowej powinien być zaopatrzony przez władzę wysyłającą w napis lub stempel „Os". Znak ten powinien być powtórzony na kopercie lub opakowaniu aktu. Kancelarie, otrzymujące taki akt lub przesyłkę, przesyłają je nieotwarte bezpośrednio do działu spraw osobowych, w którym dopiero następuje jej otwarcie i przydzielenie odpowiedniemu referentowi.

Listy i przesyłki zaopatrzone w znak „Os" i dopisek „Poufne" lub „do rąk własnych kierownika" winny być otwierane tylko przez kierownika działu spraw osobowych.

Dyrektor

Biura Organizacji i Spraw Osobowych

(—) Prof. R. M. Jaroszyński

Ponadto otrzymują:

1) Biuro Prezydialne K.R.N.
2) Biuro Kontroli przy K.R.N.
3) Dyrektorzy Biur Prezydium Rady Ministrów.

PRZEDRUK.

Ministerstwo
Administracji Publicznej
L. dz. Pers. 031/20/46.

Korespondencja w sprawach osobowych.

Warszawa, dnia 13 listopada 1946 r.

Okólnik Nr. 52.

Obywatelom Wojewodom (wszystkim) oraz Prezydentom m. st. Warszawy i m. Łodzi.

Ministerstwo Administracji Publicznej przesyła do wiadomości i stosowania okólnik Prezydium Rady Ministrów Nr. 39 z dnia 15 października 1946 r., regulujący obieg korespondencji w sprawach osobowych.

(—) Mgr. L. Śledziński
Dyrektor Biura Personalnego

122.

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego z dn. 16 czerwca 1947 Nr O.Org.II-6/108-47 o utworzeniu Brygady Ochony Skarbowej.

Do

Ob. Starostów Powiatowych i Wydziałów Powiat.

Urząd Wojewódzki zawiadamia, zgodnie z pismem Okr. Inspektoratu Ochrony Skarbowej w Łodzi z dnia 6.VI. 47 r. L. dz. I.2950/47 — że z dniem 2 maja rb. została utworzona Brygada Ochrony Skarbowej w Końskich na powiat Konecki i Opoczyński. Brygada O. S. mieści się w Końskich przy ul. Kamiennej Nr. 8. Podając powyższe do wiadomości Urząd Wojewódzki prosi o udzielenie wspomnianej Brygadzie O. S. właściwej pomocy i poparcia.

Za Wojewodę

(—) J. Jałowiecki
Naczelnik Wydz. Ogólnego

OGŁOSZENIA DROBNE

Kowalczyk Eugeniusz, ur. 1924, zam. w Redzen I, gm. Majaczewice, unieważnia zagubioną kartę rejestr. wydaną przez R.K.U. Pabianice.

Wagner Idel, zam. Łódź, ul. Południowa 17, unieważnia skradzione: kartę rejestr. R.K.U. Łódź-Miasto, świadectwo przemysłowe II. Urzędu Skarbowego i kartę rejestracyjną Z.S.S.R.

Firma „W. Krusche i S-ka" w Pabianicach, ul. Łaska 3, unieważnia dowód rejestracyjny wydany przez Wojewódzki Urząd Samochodowy w Łodzi, na samochód „Dodge" Nr C.39072, Nr silnika 135622.

Dyszlewski Jan, zam. wieś Popielina, gm. Lututów, pow. Wieluń, unieważnia skradzione: kartę rejestr. Nr 1592, wydaną przez R.K.U. Wieluń, tymczasowe zaświadczenie tożsamości Nr 510 wydane przez Zarząd Gminy Lututów i pozwolenie na jazdę rowerem Nr 145/7245 wyd. przez Zarząd Gm. Lututów.

Wojtysiak Józef, ur. 13.III. 1922, zam. wieś Kalinki, gm. Barczew, pow. Sieradz, unieważnia zagubiony dowód wojskowy R.K.U.

Kowalczyk Jan, zam. w Radoszycach, unieważnia zagubiony dowód rejestracyjny wydany przez R. K. U. Końskie.

Unieważniam kartę rejestr. R.K.U. Końskie na nazwisko Białkowski Antoni, zam. Stoczki, gm. Radonia.

Unieważniam kartę rejestr. R.K.U. Końskie, na nazwisko Leszczyński Jan, zam. Marianka, gm. Radonia, pow. Opoczno.

Unieważniam kartę rejestr. R.K.U. Końskie, na nazwisko Kszczot Jan, zam. Stoczki, gm. Radonia.

Kowalczyk Wacław, zam. wieś Słupia, gm. Pianów, unieważnia skradzione: dowód osobisty, wydany przez Zarząd Gminy Pianów i kartę rejestr. wydaną przez R.K.U. Kielce, 22.IV. 1945 r.

Filipkowski Alfred, zam. Łódź, Tymienieckiego 8, unieważnia zagubioną książkę inwalidzką Nr 1451.

Wydział Powiatowy Piotrków, unieważnia zagubione potwierdzenia zgłoszenia samochodu „Büssing-Neg." wydane przez O.U.S. Łódź.

Blaudo Kazimierz, zamieszkały w Rawie Mazowieckiej, ulica Dolna 2, unieważnia zagubione: Kennkartę, prawo jazdy, karty ewidencyjne na samochody ciężarowe: „Dodge" Nr C 42019 i „Ford-Canada" Nr C 37931.

Kacan Mortko, zamieszkały Łódź 6 Sierpnia 33-24a unieważnia skradzione: książkę i orzeczenie inwalidzkie.

Olszewski Izydor, zam. w Piotrkowie, Słowackiego 94, unieważnia skradzione dokumenty: dowód osobisty, prawo jazdy, kartę ewidencyjną motocykla marki „Zündapp", Nr rejestr. 41687, kartę rowerową, kartę rejestracyjną R.K.U.

Wiśniewski Antoni, zam. w Mninie, unieważnia zagubione dowody tożsamości koni Nr 10222 i 106513, oraz kartę rozpoznawczą wydaną przez Starostwo Pow. Końskie.

Swierk Jan, Łódź, Zgierska 18, unieważnia zagubioną książkę inwalidzką Nr 515, wydaną przez Referat Inwalidzki w Warszawie.

Opala Czesław, zam. wieś Strażnica, poczta Smyków, gm. Miedzierza, unieważnia zagubione: dowód osobisty wydany przez Starostwo Powiatowe Końskie i asygnację na budulec.

Sencerek Stanisław, zam. Zimna Woda, gm. Lućmierz, unieważnia zagubiony dowód tożsamości konia.

Gosek Józef, zam. wieś Małachów, poczta Smyków, pow. Końskie, unieważnia zagubiony dowód osobisty, dowód leśny wydany przez Starostwo Powiatowe Końskie i Nadleśnictwo Państwowe Miedzierza.

Unieważniam zagubioną kartę ewidencyjną wydaną 14. IV. 1947 na motocykl D. K. W. pojemność 20 cm³, Nr silnika 522245-60, Nr ramy 428645, Nr rejestr. 42335, na nazwisko Lasota Zofia, Łódź, Srebrzyńska 75.

Trojanowski Tadeusz, zam. wieś Plenna, gmina Radoszyce, pow. Końskie, unieważnia zagubione: dowód osobisty i kartę rejestracyjną R. K. U.

Unieważniam skradzione 10. VI. 1947 w kinie „Bałtyk" legitymację Urzędu Wojewódzkiego na 1947 r., bilet tramwajowy na 20 przejazdów Eugenii Rudnickiej, legitymację członkowską Związku Pracowników Państwowych, Łódź i legitymację ulgową Polskiego Filmu na nazwisko Stan. Rudnickiego.

Od Administracji

Administracja Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego, podaje do wiadomości, że prenumerata Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego została podwyższona w stosunku do ceny poszczególnego numeru czasopisma, a to w związku ze wzrostem kosztów nakładu. Wszelkie za tym wpływy na prenumeratę są uważane jako zaliczkowe wpływy.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź ul. Ogrodowa nr 15 — Tel. 254-50, wewnętrzny 36.

Administracja czynna od godz. 9 — 13
Konto w P. K. O. Nr VII — 790.

Drukarnia Państwowa w Pabianicach, ul. Ks. Piotra Skargi 40, tel. 76.